



Администрация  
Солнечногорского муниципального района  
Московской области

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

21.05.2019г.

№ 226

**Об организации летней занятости в 2019 году  
обучающихся, состоящих на всех видах  
профилактического учета**

На основании Приказа Министерства образования Московской области № 1274 от 09.04.2019г., Постановления № 10 заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав при администрации городского округа Солнечногорск от 22.04.2019 г. с целью предотвращения асоциальных явлений в среде несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных учреждений (далее ОУ) обеспечить 100% занятость обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета в период летних каникул 2019 года:
  - 1.1. Провести родительские собрания с целью предупреждения родительской общественности о рисках для несовершеннолетних, не занятых организованным отдыхом в летний период, и по соблюдению общих требований безопасности (срок – май 2019 г.);
  - 1.2. Взять под личный контроль заполнение информационной справки для Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав по летней занятости обучающихся «группы риска» (по спискам КДН и ЗП и ОДН) в каждый из летних месяцев (срок – 12. 05. 2019г.);
  - 1.3. Поручить социальным педагогам и классным руководителям провести индивидуальную работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) с целью планирования организованного досуга в летний период (срок - май 2019 г.);
  - 1.4. Взять под личный контроль формирование списков отрядов ОЛДП в образовательном учреждении и трудовых бригад, формируемых Управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту, с целью обеспечения 100% занятость обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета (срок – май 2019 г.);
  - 1.5. Поручить социальным педагогам направить списки в Муниципальное учреждение Молодежный центр «Подсолнух» школьников-кандидатов на

зачисление в отряды палаточного оздоровительного лагеря «Звезда» (срок – май 2019 г.);

1.6. Поручить социальным педагогам спланировать весь комплекс профилактических мероприятий с обучающимися на период работы летней ОЛДП (срок – май 2019 г.);

1.7. Поручить социальным педагогам оформить письма в ОУУП и ПДН ОМВД с целью взаимодействия педагогов и инспекторов полиции в работе с семьями несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, по обеспечению их досуговой занятости в летний период (срок – 20 мая 2019 г.);

1.8. Взять под личный контроль заполнение ежемесячной информационной справки для Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав по занятости школьников, состоящих на профилактическом учете (сроки: 03 июня, 03 июля, 03 августа 2019г.);

1.9. Поручить заместителям директора по воспитательной работе (совместно с педагогами-психологами и социальными педагогами) спланировать в ОЛДП не менее двух раз в неделю различные виды деятельности по снятию эмоционального напряжения в среде несовершеннолетних (на основе рекомендаций ЦПМСС) (срок – июнь 2019 г.);

2. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования (Воробьева Н.И., Семенов В.Н., Филимонов В.В.):

2.1. Задействовать материальную базу и кадровый потенциал учреждений для организации и проведения воспитательной, развивающей, познавательной работы с детьми и подростками на базе лагерей дневного пребывания и (срок – июнь 2019 г.);

2.2. Уточнить по своим спискам наличие в творческих объединениях несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, с целью проведения с ними индивидуальной работы в летний период (срок – июль-август 2019 г.);

2.3. Обеспечить возможность занятий в творческих объединениях технической направленности для несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета (срок – июль-август 2019 г.).

3. Директору ЦПМСС (Пестов В.В.), разработать и направить во все общеобразовательные учреждения методические рекомендации для педагогических работников ОЛДП по психологическому сопровождению детей «группы риска» (срок - до 01.06. 2019 г.).

4. Главному эксперту Управления образования С.С. Калининой:

4.1. Взять под контроль деятельность социальных педагогов ОУ по организации 100% занятости школьников, состоящих на всех видах профилактического учета (срок – май-август 2019 г.);

4.2.Провести совещание социальных педагогов ОУ по организации летней занятости школьников, состоящих на всех видах профилактического учета (срок – 15.05.2019 г.);

4.3.Направить сводные данные по организации занятости школьников, состоящих на всех видах профилактического учета, в Отдел по делам несовершеннолетних администрации Солнечногорского муниципального района в сроки, указанные в Постановлении № 10 заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав при администрации Солнечногорского муниципального района от 22.04.2019 г.;

4.4.Направить в ОУ информацию ОУУП и ПДН ОМВД России по городскому округу Солнечногорск о закреплении за ОЛДП инспекторов полиции (срок- 22.05.2019г.)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.И. Гагин