

«Утверждаю»
Начальник Управления образования
Е.Л. Лушпай
от 22.10.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском отряде ВКУСНОГРАД в общеобразовательной школе
г.о. Солнечногорск.

принципы ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

Волонтерский отряд – волонтерское объединение, создается в общеобразовательной организации (далее ОУ) и действует в рамках одного направления волонтерской деятельности.

Определения, употребляемые в Положении:

Волонтер, доброволец (от фр. volontaire – доброволец) – это любой обучающийся, достигший возраста 12 лет, который получил письменное согласие на работу в отряде со стороны родителей (законных представителей), вносит свой вклад в дело развития навыков здорового питания среди несовершеннолетних городского округа Солнечногорск.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) – это оказание помощи администрации ОУ в проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ и организацией процесса здорового питания обучающихся.

Труд волонтера - безвозмездный труд, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – обучающиеся ОУ

Руководитель волонтерского отряда – сотрудник ОУ из числа преподавательского состава, который является ответственным за организацию питания обучающихся.

В своей деятельности отряд волонтеров руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом № 98-ФЗ от 28.06.1995 г. «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р об Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, законом Московской области № 155/2003-ОЗ от 01.12.2003 г. «О государственной молодежной политике в Московской области» (с изменениями на 29 мая 2018 года), законом Московской области № 54/2018-ОЗ «О добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Московской области»

1. Цели и задачи отряда волонтеров

1.1. Целью отряда является пропаганда идеи добровольческого труда на благо общества и популяризация волонтерского движения на территории городского округа Солнечногорск. Волонтерский отряд создается с целью создания условий для качественной организации процесса школьного питания и пропаганды здорового образа жизни в среде несовершеннолетних.

1.2. Задачи:

- реализация государственной молодежной политики в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействие формированию у молодежи умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- поддержка добровольческих (волонтерских) инициатив, привлечение к сотрудничеству и координация деятельности волонтеров;
- содействие в формировании у молодежи активной жизненной позиции и здорового образа жизни.

2. Процессы и функции отряда волонтеров

3. Волонтерский отряд призван оказывать содействие администрации ОУ по обеспечению графика питания обучающихся, соблюдения школьниками гигиенических норм, способствовать распространению среди сверстников принципов здорового питания.
4. Волонтерский отряд осуществляет деятельность по привлечению школьников к программам здоровьесбережения, участвует в мероприятиях по пропаганде здорового питания.
5. Работа волонтерского отряда осуществляется в период учебных занятий и свободное от учебного процесса время.
6. В своей деятельности волонтерский отряд руководствуется Воспитательной программой ОУ и Положением по организации питания школьников в ОУ.

3. Структура деятельности волонтерского отряда

- 2.1. Организаторами волонтерской деятельности в ОУ могут выступать органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.
- 2.2. Для осуществления волонтерской деятельности в ОУ формируются волонтерские отряды от 10 до 30 учащихся.
- 3.3. Содержание деятельности волонтерского отряда определяется администрацией ОУ.
- 3.4. Деятельность волонтерского отряда может реализовываться в различных формах: дежурство, проекты, конкурсы, которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.
- 3.5. Вся волонтерская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией ОУ.
- 3.6. Для осуществления волонтерской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтерского отряда, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтерского движения.
- 3.7. Руководитель волонтерского отряда под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.8. Руководитель волонтерского отряда опирается в своей деятельности на волонтерский актив отряда.

4. Права и обязанности руководителя отряда и волонтеров.

4.1. Права и обязанности руководителя отряда волонтеров:

4.1.1. Объединение возглавляет педагог (далее – Руководитель) ОУ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

4.1.2. Руководитель отряда:

- осуществляет общее руководство деятельностью отряда и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на волонтеров функций и задач;
- обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности Объединения, ее анализ, контроль и оптимизацию;
- совместно с администрацией ОУ разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу отряда;
- обеспечивает документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Объединения;
- во всех вопросах работы отряда Руководитель координирует работу с директором ОУ.

4.1.3. Руководитель отряда несет ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних волонтеров во время мероприятий, акций, занятий, соревнований, выездов и т.д.;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на них функций, а также правонарушения – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- индивидуальная ответственность устанавливается должностными инструкциями ОУ.

4.1.4. Руководитель отряда имеет право:

- использовать материально – техническую базу, информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;
- запрашивать и получать в установленном порядке у руководителя Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на отряд задач и функций;
- получать в установленном порядке содействие руководителя ОУ по вопросам, относящимся к компетенции отряда, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями;
- получать в установленном порядке содействие руководителя ОУ для участия в выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию отряда в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности волонтеров:

4.2.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам ребенка, интересам отряда;
- на внесение предложений при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности;
- на создание необходимых условий труда, обеспечение безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы;
- на прекращение своей деятельности.

4.2.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять свои обязательства, определенные Соглашением (Приложение №3 к Положению);
- соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления волонтерской деятельности, и вернуть их по окончании работы;
- не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению волонтерской деятельности иным лицам без согласия руководителя отряда, педагога ОУ;
- своевременно уведомить руководителя отряда о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

5. Правила зачисления в Объединение

5.1. Волонтером может стать любой обучающийся общеобразовательного учреждения в возрасте от 12 лет и старше, осознанно участвующий в волонтерской деятельности, осуществляющий благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах развития здорового питания школьников.

5.2. Желая вступить в Объединение подает заявление (Приложение №1 к Положению), соглашение о волонтерском труде (Приложение №3 к Положению), Согласие (Приложение №2 к Положению) обоих родителей (законных представителей) и проходит собеседование с руководителем отряда.

5.3. Для учета волонтерской деятельности ведется «Журнал волонтерского отряда» в котором содержатся сведения о каждом члене отряда, поощрениях и личных инициативах.

6. Документация Отряда

6.1. Отряд должно иметь следующую документацию:

- Положение о Волонтерском отряде, утвержденное директором ОУ;
- журнал учета деятельности волонтеров ОУ;
- типовое соглашение о волонтерском труде ОУ;
- типовое заявление на вступление в ряды волонтеров ОУ;
- типовое разрешение на вступление в ряды волонтеров от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- список волонтеров отряда, с указанием места проживания, контактных данных волонтера, родителей (законных представителей) волонтера.

Заявление на вступление в ряды волонтеров

Директору ОУ

от _____

проживающему (ей) по адресу:

паспортные данные:

контактный номер телефона:

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в ряды волонтеров Управления образования администрации городского округа Солнечногорск с «_____» _____ 20____ г.

_____ *подпись*
дата

В дело №

**Разрешение на вступление в ряды волонтеров от родителя или опекуна
ребенка (законного представителя)**

Директору ОУ

от _____

(ФИО законного представителя)

_____ *проживающему (ей) по адресу:*

_____ *паспортные данные:*

_____ *контактный номер телефона:*

Заявление

Я, _____

(ФИО полностью)

разрешаю зачислить моего ребенка _____

(ФИО полностью)

—
даты рождения « ____ » _____ 20 ____ г. в ряды волонтеров

(наименование образовательного учреждения) _____

с « ____ » _____ 20 ____ г.

**Соглашение о волонтерском труде в волонтерском отряде Управления
образования администрации городского округа Солнечногорск**

Настоящее Соглашение является внутренним документом волонтерского отряда общеобразовательного учреждения (полное наименование), именуемый в дальнейшем – ОУ, регламентирующим отношения между ОУ и волонтером, участвующим в его деятельности на бескорыстной основе.

ОУ, в лице его директора _____, действующий на основании Устава, с одной стороны, и гражданина Российской Федерации _____,
(ФИО)

именуемый в дальнейшем волонтер, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о волонтерском труде в волонтерском объединении ОУ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ОУ поручает, а волонтер принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ:

—

—

—

—

—

—

2. Ответственность за предоставление работ, выполняемых волонтером, контроль за их выполнением и предоставлением волонтеру необходимых для выполнения принятых им обязательств условий возлагается на:

ФИО:

Должность:

3. Права и ответственность волонтера:

3.1. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам ребенка, интересам отряда;
- на внесение предложений при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности;
- на создание необходимых условий труда, обеспечение безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы;
- на прекращение своей деятельности.
- прекращать свою деятельность в отряде, уведомив о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за две недели.

3.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед ОУ, определенные Соглашением;
- знать и соблюдать цели, задачи и принципы деятельности по оказанию содействия ОУ;
- не причинять материальный ущерб имуществу ОУ.

4. Настоящее Соглашение заключается на период:

с « _____ » _____ 20 ____ г. по с « _____ » _____ 20 ____ г.

6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах.

7. Реквизиты сторон:

«Общеобразовательное учреждение»:

«волонтер»

Юридический адрес:
141503, Московская область,

Фактический адрес:
141503, Московская область,
ИНН _____ КПП _____

Директор _____ (_____)

Ф.И.О. (полностью)

Адрес регистрации:

Адрес места жительства:

Дата рождения:

Контактный номер телефона:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Доброволец (волонтер) получил один экземпляр настоящего
Соглашения

(дата и подпись работника)